



Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Гимназия Святителя Василия Великого»

143020, Московская область, Одинцовский р-н, д. Зайцево, Кокошкинское ш., д.1
тел.: +7 (495) 594-01-01 e-mail: info@vasiliada.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
АНОО «Гимназия Святителя
Василия Великого»
(протокол №-5пс от 11.06.2025 г.)



УТВЕРЖДЕНО
Директор АНОО «Гимназия
Святителя Василия Великого»
Смирнов И.А.
Приказ от 20.06.2025 г. №534-У

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах и условиях приема на обучение в АНОО «Гимназия Святителя Василия Великого»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема на обучение в АНОО «Гимназия Святителя Василия Великого» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в Гимназию), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573), законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании» и Уставом АНОО «Гимназия Святителя Василия Великого» (далее — Гимназия).

1.2. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными актами Гимназии, с которыми Гимназия в установленном порядке обязана ознакомить кандидата и его родителей (законных представителей). Кроме норм, регулирующих вопросы приема на обучение и содержащихся в федеральных законах, и иных нормативных правовых актах

Российской Федерации, законах и нормативных правовых актах Московской области, Уставе Гимназии, в части им не противоречащей, применяются нормы локальных актов Гимназии.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми кандидатами в Гимназисты, их родителями (законными представителями), работниками Гимназии.

1.4. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в Гимназию на обучение по образовательным программам образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

2. Организация приема на обучение в Гимназию.

2.1. Прием на обучение в Гимназию проводится по каждой реализуемой Гимназией образовательной программе.

2.2. Гимназия для удобства кандидатов и их родителей (законных представителей) вправе установить график приема документов.

2.3. До начала приема в Гимназии формируется рабочая группа по приему обучающихся (далее – рабочая группа). Персональный состав рабочей группы, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом Директора Гимназии.

Приказ, а также положение о рабочей группе Гимназии размещаются на информационном стенде в Гимназии и на официальном сайте Гимназии в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

До начала приема на информационном стенде в Гимназии и на официальном сайте Гимназии в сети интернет размещается:

- сведения о наличии свободных мест для приема детей;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.4. При наличии вакантных мест или их появлении в течение учебного года Гимназия проводит дополнительный набор кандидатов на прием в Гимназию.

2.5. По результатам рассмотрения документов, а также проведенных вступительных испытаний принимается решение о возможности обучения кандидата в Гимназии.

2.6. Решение о приеме кандидата в Гимназию принимается Директором Гимназии на основе представления рабочей группы. Информирование родителей (законных представителей) о принятом решении происходит в течение 15 календарных дней, начиная с даты проведения последнего этапа вступительных испытаний.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора Гимназии о приеме лица на обучение в Гимназию или для прохождения

промежуточной и/или государственной итоговой аттестации. Зачисление поступающего оформляется приказом Директора Гимназии.

2.8. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение Договора об оказании образовательных и иных услуг (далее – Договор). Права и обязанности Гимназиста возникают у кандидата с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, внеурочные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Гимназией.

2.9.1. Решение о возможности организации обучения с использованием форм получения образования, форм обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, внеурочные курсы, дисциплины (модули) из перечня, принимается Гимназией, исходя из возможностей организации учебной деятельности.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется после прохождения кандидатом трех этапов вступительных испытаний. Только успешное прохождение предыдущего этапа дает право кандидату участвовать в следующем этапе вступительных испытаний.

3.1.1. *Первый этап вступительных испытаний* осуществляется через анкетирование и предметно-психологическое тестирование для предварительной оценки уровня знаний и потенциальных способностей кандидата при поступлении на любую ступень гимназии. За 3 (три) дня до первого этапа вступительных испытаний родители (законные представители) обучающегося представляют на рассмотрение рабочей группы:

- для дошкольника – анкету, заполненную родителями поступающего, характеристику от духовника семьи;
- для поступающего в первый класс – анкету, заполненную родителями поступающего, характеристику от духовника семьи;
- для обучающегося, окончившего 1 класс – анкету, заполненную родителями обучающегося, характеристику от духовника семьи;
- для обучающегося закончившего 2-10 класс (обучающегося во 2-11 классах) – анкету, заполненную родителями обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости в предыдущем (текущем) учебном году (табель успеваемости с итоговыми отметками за предыдущий учебный год, выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) с целью установления соответствующего класса для зачисления, характеристику от духовника семьи.

Родители (законные представители) могут по своему усмотрению дополнительно предоставить другие материалы (портфолио, характеристику обучающегося, заверенную печатью организации, где обучался ребенок и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При необходимости Гимназия имеет право затребовать предоставление иных документов

3.1.2. *Второй этап вступительных испытаний* – собеседование кандидата и его родителей со священником Гимназии, входящим в рабочую группу.

3.1.3. *Третий этап вступительных испытаний* – собеседование кандидата и его родителей с представителями Администрации Гимназии, входящими в состав рабочей

группы. Собеседование включает в себя решение родителями/законными представителями кейса «Педагогическая ситуация».

3.1.4. Предварительное совещание рабочей группы по итогам трёх этапов вступительных испытаний проводится каждый четверг.

3.1.5. Результаты вступительных испытаний оформляются Заключением №1, отражающем уровень предметных, метапредметных и личностных результатов обучающегося. Заключение №1 хранится в учебной части Гимназии. Информация Заключения №1 используется для организации образовательной, внеурочной, внеклассной деятельности обучающегося.

3.2. Гимназия может отказать в приеме кандидата на обучение в Гимназию без объяснения причины, либо назначить испытательный срок в течение определенного рабочей группой учебного периода с целью установления соответствия успеваемости (подтверждение (достижение) определенного уровня успеваемости), уровня дисциплины, обучающегося требованиям внутреннего распорядка. По итогам прохождения испытательного срока рабочая группа принимает решение о вынесении рекомендаций по продолжению дальнейшего обучения, обучающегося в Гимназии. Рекомендации оформляются Заключением № 2 представляется на рассмотрение Директора Гимназии для принятия решения о дальнейшем обучении обучающегося.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Директор Гимназии вправе разрешить в порядке исключения прием на обучение в первый класс детей в возрасте менее шести лет и шести месяцев или старше 8 лет на основании заявления родителей (законных представителей), равно как и отказать в этом.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в Гимназии на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест после прохождения кандидатами тестирования, оговоренного в п.3.1. настоящего Положения, за исключением лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Гимназии и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в п.3.1., при наличии мест для приема с предшествующим заключением Договора.

3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление возможно подать после успешного прохождения кандидатом трех этапов вступительных испытаний.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается Директором Гимназии до начала приема и содержит следующие обязательные сведения:

- ☐ фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес ребенка;
- ☐ фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта родителя;
- ☐ право первоочередного или преимущественного приема – если в Гимназии обучаются полнородные и неполнородные брат или сестра;
- ☐ потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания – при необходимости;
- ☐ согласие родителя на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе – при необходимости;
- ☐ родной язык из числа языков народов России;
- ☐ факт ознакомления родителя с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами по образовательной деятельности;
- ☐ согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или совершеннолетний поступающий предъявляют следующие документы:

- ☐ личное дело - для обучающихся 2-11 классов;
- ☐ фото 3х4 – 1 шт
- ☐ медицинскую карту – для обучающихся 2-11 класса;
- ☐ медицинскую форму № 26 для обучающихся 1-го класса;
- ☐ наличие реакции манту или справка от фтизиатра о возможности посещения детского учреждения;
- ☐ ксерокопию свидетельства о рождении обучающегося;
- ☐ ксерокопию свидетельства о Крещении обучающегося;
- ☐ ксерокопию паспорта обоих родителей (законных представителей);
- ☐ ксерокопию полиса медицинского страхования Обучающегося.

Для зачисления из другой образовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), характеристику обучающегося, заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) с целью установления соответствующего класса для зачисления.

При необходимости, Гимназия имеет право затребовать предоставление иных документов.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или сам поступающий вправе по своему усмотрению дополнительно представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4., подаются одним из следующих способов:

- лично в Гимназии,
- по почте, заказным письмом с уведомлением о вручении,
- по электронной почте (с последующей очной подачей документов).

При личном обращении заявитель обязан вместе с копиями предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Гимназия может провести проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого Гимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) и/или частные органы и организации.

4.7. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских граждан или иностранных лиц, принимаются Гимназией при наличии легализации указанных документов (в т.ч. с проставлением апостиля), если иное не установлено международным договором с Российской Федерации.

4.8. Рабочая группа при приеме любых заявлений, подаваемых в Гимназию, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.9. Рабочая группа при приеме заявления о зачислении кандидата из другой образовательной организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью Гимназии.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 (десяти) календарных дней с даты составления акта.

4.10. При приеме заявления должностное лицо рабочей группы Гимназии знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.10 настоящих Правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию.

4.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов,

содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.14. Зачисление в Гимназию оформляется приказом Директора Гимназии в сроки, установленные Порядком приема в Гимназию.

4.15. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы секретаря учебной части Гимназии.

4.16. На каждого поступающего, принятого в Гимназию, за исключением зачисленных из другой образовательной организации и экстернов, зачисленных для прохождения аттестации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).